

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора ГБНОУ РТ «РШИИ»
от 01.09.2021г №17

Дамбаа Н.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва

«Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбиля»
(Республиканская школа-интернат искусств)

1. Общие положения

1.1. В Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Республики Тыва «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбиля» (далее – школа) обучаются 260 обучающихся:

- в общеобразовательном цикле обучения 9 классов, из них – 4 класса - начальная ступень, 5 классов - основная ступень. Всего обучающихся - 219;
- в специальном цикле обучения - 260.

1.2. Учебные планы на 1 учебный год

Календарный график работы в учебном году.

I четверть:

8 учебных недель;

каникулы с 30 октября на 9 календарных дней.

II четверть:

8 учебных недель;

каникулы с 30 декабря на 15 календарных дней.

III четверть:

10 учебных недель для обучающихся со 2 по 8 классы;

9 учебных недель для обучающихся 1 класса;

Дополнительные каникулы для первоклассников с 14 февраля на 7 календарных дней;

каникулы с 26 марта на 9 календарных дней.

IV четверть:

9 учебных недель для обучающихся 1-9 классов.

1.3. Продолжительность учебного процесса:

- для обучающихся 1 класса - 33 учебных недели;
- для обучающихся 2-8 классов - 34 учебных недели;

- для обучающихся 9 класс - 34 недели в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым Федеральной службой в сфере образования и науки Российской Федерации.

2. Организация учебного процесса

2.1. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Общеобразовательные программы начального общего, основного общего в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2 ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых:

- Дополнительные общеразвивающие программы;
- Дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Предметы школьного компонента обеспечивают общекультурное развитие обучающихся. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Дополнительное образование в школе является профильным, предусматривает предпрофильную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися предпрофессиональных, расширенных и углубленных программ, так и общеразвивающую подготовку.

2.5. Основное общее и дополнительное образование являются базой для получения профильного среднего профессионального образования.

2.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и её Уставом.

2.8. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

2.9. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа принятых обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. При проведении занятий по иностранным языкам (английский) в 2-9 классах, по информатике, технологии (мальчики и девочки), физике и химии (во время практических занятий) на второй ступени образования предусматривается деление класса на две группы при наличии не менее 25 обучающихся в классе.

2.11. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах (абзацы первый и второй подпункта 3.4.14 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28).

Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели за исключением первых классов.

Режим занятий обучающихся:

2.11.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.11.2. Для обучающихся в 1 классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.11.3. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-8 классах - 35 недель, в 9 классах – от 34 до 35 учебных недель (с учетом экзаменационного периода). Устанавливается следующий режим занятий для обучающихся:

- Пятидневная рабочая неделя в 1-х классах;
- Шестидневная рабочая неделя на первой и второй ступени обучения.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.12. Годовой календарный учебный график разрабатывается школой самостоятельно и утверждается по согласованию с Учредителем.

2.13. Ежедневная продолжительность, количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором школы.

2.14. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов (подпункт 2.10.3 Санитарно-эпидемиологических требований и правил). Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям (подпункт 3.4.16 Санитарно-эпидемиологических требований и правил, таблица 6.6 Гигиенических нормативов).

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В 1-9 классах обучение осуществляется по учебным четвертям. Оценивание проводится по результатам успеваемости за четверть и по итогам года. В начальной школе (в первых классах в обязательном порядке, во 2-4 классах в соответствии с решением педагогического совета) учителя проводят качественную оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

2.16. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 классов.

2.17. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза, продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.18. Продолжительность перемен – не менее 10 минут, большие перемены не менее 20 минут для организации завтрака или обеда.

2.19. Учебные занятия начинаются в 8.00. утра, вторая смена – с 13.30.

2.20. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часа.

2.21. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Освоение образовательных программ 2,3,5,6,7,8 классов завершается проведением итоговой промежуточной аттестацией, положение о которой ежегодно утверждается педагогическим советом школы.

2.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется нормативно-правовыми документами, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность в сфере образования.

2.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.25. Выпускникам школы, окончившие полный курс обучения выдаются аттестат об окончании основного общего образования и свидетельство об окончании специального цикла обучения (дополнительного образования). Обучающиеся, окончившие полный курс обучения с отличием получают аттестат об окончании основного общего образования с отличием. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения с отличием получают свидетельство об окончании специального цикла обучения (дополнительного образования) отличного образца. Обучающимся, не освоившим полный курс обучения по специальному циклу обучения (дополнительного образования), выдается соответствующая справка.

2.26. Образовательный процесс в школе ведется на русском языке. В качестве иностранного преподается английский язык.

Комплектование групп иностранного языка (выбор языка) в начале его изучения проводится в соответствии с образовательной программой школы, учебным планом школы, кадровыми и иными возможностями.

2.27. Факультативные занятия, практики, спецкурсы, элективные предметы и курсы по выбору вводятся в учебный план при наличии в группе не менее 10 обучающихся.

2.28. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивают органы здравоохранения. Медицинские работники с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся,

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.29.Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и осуществляет контроль за работой медицинских работников.

2.30.Организация питания осуществляется в школе в специально отведенном помещении в школьной столовой. Школа осуществляет контроль за работой школьной столовой.

2.31.Школа ведет учет военнообязанных граждан, состоящих в запасе и призывников, а также осуществляет мероприятия по мобилизационной работе.

2.32.В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.33.По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.34.Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.35.К компетенции школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самоанализа);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение с учетом федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом об образовании;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона об образовании;
- создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных

к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет.

Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.36. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.36.1. сведения:

- о дате создания школы;
- о структуре школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, интерната, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.36.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

2.36.3. отчет о результатах самообследования (самооценки);

2.36.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.36.5. сведения о реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.36.6. качество образования своих выпускников.

2.37.Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.38.Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

2.39.Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.